I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 224

Matera, 11 giugno 2020

Ai Docenti
Agli studenti
Ai genitori degli studenti
Al Personale ATA

Al Direttore SGA
ATTI - S E D E

Oggetto: Protocollo di sicurezza emergenza COVID-19 e nomina comitato di verifica.

Si pubblica con la presente nota il protocollo di sicurezza di questa istituzione scolastica già oggetto di informativa sindacale ex art. 22 CCNL.

E' fatto obbligo a tutti di attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

Per l'applicazione e la verifica delle regole inserite nel protocollo di sicurezza, ricordata la nota del 20 maggio 2020 recante "*Costituzione e riunione del Gruppo di lavoro in vista degli Esami di Stato e di altri futuri adempimenti*" è nominato il comitato di verifica composto da:

- Collaboratore Vicario prof. G. Minardi
- DSGA sig. V. Roberti
- RSPP Prof. P. Cascione
- Medico competente Dott.ssa M.R. Petrillo
- RLS Sig. S. Tarasco
- Resp. Ufficio tecnico Prof. P. Lorito
- Alla prof.ssa M. Lopergolo

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi: dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Misure di contenimento del contagio a SARS-CoV-2 nella scuola per:

il funzionamento dell'istituzione scolastica e lo svolgimento dell'Esame di Stato e degli esami integrativi e di idoneità.

Riferimenti:

- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado del 19/05/2020
- Protocollo d'intesa Accordo Governo organizzazioni sindacali del 19/05/2020
- Convenzione tra l'associazione Croce Rossa e il Ministero dell'Istruzione del 19/05/2020

Matera, 08 giugno 2020

EPIFANIA
ANTONIO
11.06.2020
09:22:26 UTC

Collaboratore Vicario prof. G. Minardi _____

DSGA sig. V. Roberti _____

RSPP Prof. P. Cascione _____

Medico competente Dott.ssa M.R. Petrillo _____

RLS Sig. S. Tarasco _____

Resp. Ufficio tecnico Prof. P. Lorito _____

Alla prof.ssa M. Lopergolo _____

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

SOMMARIO

1. PREMESSA 4
2. MISURA DI SISTEMA 4
3. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE 5
4. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI 8
5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE 8
6. PROTOCOLLO D'INTESA ACCORDO GOVERNO ORGANIZZAZIONI SINDACALI 8
7. CONVENZIONE CRI A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 9

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

1. PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività. La decisione risiede nell'esigenza di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico.

Nel pomeriggio del 19/05/2020 è stata siglata l'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali che recepisce il Documento prodotto dal Comitato tecnico-scientifico con le misure per garantire lo svolgimento degli Esami di Stato del secondo ciclo in presenza in condizioni di sicurezza.

Nel presente documento si è tenuto conto dell'accordo del Governo con le Organizzazioni Sindacali tramite le linee guida operative per garantire lo svolgimento degli Esami di Stato. Inoltre, con la convenzione tra Croce Rossa Italia e il Ministro dell'Istruzione per il supporto e il coordinamento delle istituzioni scolastiche.

Il protocollo prevede, oltre alle regole sanitarie prodotte dagli esperti, apposite misure di accompagnamento per le scuole.

L'obiettivo è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.

Per assicurare la corretta esecuzione degli Esami di Stato programmati per il corrente anno scolastico ed al fine di fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico-sanitario provenienti dai dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle prove di esame orale, una delegazione di esperti del CTS sarà distaccato presso il Ministero dell'Istruzione a diretto supporto del Ministro. Tale tavolo fornirà indicazioni e linee di coordinamento agli uffici scolastici regionali, che a loro volta si dovranno organizzare una task-force in cui saranno presenti anche esponenti della Protezione Civile e della Croce Rossa. Obiettivo è verificare, in base anche all'andamento del contagio eventuali misure aggiuntive e maggiormente restrittive rispetto a quelle previste nei Protocolli a tutela della salute degli studenti e di tutto il personale scolastico coinvolto.

Il Ministero si impegna a garantire la creazione di un help desk dedicato con un numero verde a disposizione di dirigenti scolastici e segretari h24.

Oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato MEDIO-BASSO ed un rischio di aggregazione MEDIO-ALTO.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

2. MISURA DI SISTEMA

Il Consiglio dei Ministri del 13 maggio 2020 ha stanziato apposite risorse per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato.

Sicuramente, tra le misure di sistema è necessario organizzare gli spostamenti e i percorsi all'interno dell'istituto scolastico mediante segnaletica calpestabile. Altra condizione per evitare assembramenti è quello di organizzare un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio per lo spostamento da casa all'istituto scolastico.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

3. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente Scolastico, in via preliminare, dovrà assicurare una pulizia e igienizzazione approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Si riporta una procedura comportamentale che deve essere seguita dai collaboratori scolastici impiegati l'igienizzazione:

1. i collaboratori scolastici devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro l'uno dall'altro;
2. per tutta la durata delle operazioni di sanificazione e igienizzazione, i collaboratori scolastici impiegati per tali lavori dovranno indossare DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI – vestizione come indicato nel DVR rischio COVID-19);
3. è importante pulire con disinfettanti a base alcolica al 75% tutte le superfici di contatto con pubblico: maniglie delle porte, touch screen di apparecchiature elettroniche, distributori automatici distribuzione acqua, caffè e alimenti, fotocopiatori, braccioli delle sedie, attrezzatura e postazioni lavorative (pc, mouse, scrivania, tavoli/banchi/cattedre, ...), interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore (utilizzato solo nel caso di utenti con disabilità);
4. a fine lavori di igienizzazione degli ambienti scolastici, i DPI monouso devono essere smaltiti come materiale potenzialmente infetto, opportunamente sigillati in sacchetti dedicati e smaltiti nell'indifferenziato;
5. durante le operazioni in oggetto, i collaboratori scolastici non devono portare le mani al viso, evitare il contatto con gli occhi, naso e bocca;
6. è obbligatorio, per i collaboratori scolastici che hanno eseguito le operazioni di sanificazione, lavarsi accuratamente le mani e igienizzarsi le mani con gel come indicato nel DVR rischio COVID-19.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Con riferimento alla turnazione e straordinario del personale ATA si applica quanto previsto dal contratto integrativo di istituto.

Ogni postazione di lavoro negli uffici prevede un singolo operatore. È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani. L'istituto installerà al proprio interno DIECI distributori di igienizzante per le mani con erogazione senza contatto. All'ingresso dell'istituto sarà installato un termo scanner per la rilevazione della temperatura corporea e della presenza di mascherina. E' buona norma, sempre, rispettare le misure igienico-sanitarie come:

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali della scuola, luoghi di possibile aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali di uso comune dovrebbe essere sufficiente, importante che igienizzazione venga effettuata con cura. Si considera l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. L'addetto incaricato alle attività di igienizzazione dovrà indossare i dispositivi medici e DPI durante le attività di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale prodotto durante la pulizia deve essere considerato come potenzialmente infetto e collocato nei rifiuti indifferenziati.

Misure organizzative per gli Esami di Stato

Saranno esonerati dalle prove in qualità di commissari i professori con patologie pregresse e con età più a rischio che li rendono maggiormente esposti in caso di contagio.

Ogni componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola potrà essere misurata della temperatura corporea.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (allegato 1) attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sarebbe opportuno prevedere percorsi dedicati, mediante segnaletica adesiva calpestabile o cartelli, di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Non sarà permesso usare ventilatori o condizionatori d'aria.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multi-strato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

4. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare online (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Oltre alle misure di formazione garantite ed erogate dalla Croce Rossa Italiana, l'istituto effettuerà formazione ex D.Lvo 81/2008 sull'utilizzo dei DPI e delle norme di sicurezza.

L'istituto installerà segnaletica orizzontale e verticale per informare tutto il personale delle misure di sicurezza e per il mantenimento delle distanze di sicurezza. L'informazione verrà anche assicurata da display installati all'ingresso dell'istituto.

6. PROTOCOLLO D'INTESA ACCORDO GOVERNO ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E' stato sottoscritto, il 19/05/2020, il Protocollo d'intesa sulla sicurezza contro il pericolo da contagio da Covid-19 per studenti e personale scolastico durante lo svolgimento dei prossimi Esami di Stato tra le Organizzazioni Sindacali Settore Scuola (OO.SS.) e Area della Dirigenza e Ministero dell'Istruzione. Tale protocollo garantisce affinché vengano applicate tutte le direttive coinvolgendo la scuola e la Rappresentanza Sindacale Unitaria. Nel caso non venissero applicate tutte le condizioni previste dal protocollo, RSPP, RLS e MC potrebbero decidere di effettuare gli esami a distanza.

Il Ministero si impegna ad attivare grazie al Dipartimento per le Risorse umane, finanziarie e strumentali:

1. un servizio dedicato di help desk per le istituzioni scolastiche, attraverso l'attivazione di un numero verde 800903080 attivo dal 28 maggio, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front-office, al fine di raccogliere quesiti e segnalazioni
2. sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo;
3. un Tavolo nazionale permanente, composto da rappresentanti (delle OO.SS. e della Croce Rossa). Presso il tavolo saranno riportate, con cadenza periodica (ogni 2 giorni), le questioni di maggiore interesse e le criticità pervenute al Ministero dalle istituzioni scolastiche tramite il servizio di help desk. Il tavolo fornisce indicazioni e linee di coordinamento agli UU.SS.RR., definisce e attua con la partecipazione delle OO.SS. firmatarie del presente Protocollo rappresentative della dirigenza scolastica quanto previsto dal CCNL Area Istruzione e ricerca all'art. 5 c. 3 lettera d).
4. Presso ogni USR sarà istituito un Tavolo di lavoro permanente, di cui fanno parte rappresentanti delle OO.SS. del settore scuola firmatarie del presente Protocollo, degli enti locali, dei Servizi di igiene epidemiologica, della Croce Rossa e della Protezione Civile operanti sul territorio. Questi Tavoli regionali svolgono una funzione di raccordo con il Tavolo nazionale permanente e le istituzioni scolastiche, fornendo soluzioni concrete ai tavoli locali istituiti presso gli Ambiti territoriali;
5. Il Tavolo nazionale permanente, di cui al punto precedente, verifica costantemente che gli Esami di Stato si svolgano in osservanza delle misure di sicurezza previste anche in relazione, in ogni singola Regione, all'andamento dei contagi, riservandosi di richiedere al CTS l'adozione di eventuali e ulteriori misure proporzionate all'evolversi della situazione epidemiologica e volte ad assicurare la piena ed effettiva tutela della salute degli studenti e di tutto il personale scolastico coinvolto.

Il Ministero si impegna, inoltre, a:

1. monitorare attraverso gli Uffici Scolastici Regionali che nelle scuole, prima dell'inizio delle procedure d'esame, si sia provveduto ad effettuare la sanificazione generale degli ambienti da parte di ditte esterne specializzate, qualora indicato come specifica misura dalla competente autorità sanitaria regionale: ciò anche al fine di creare le condizioni di massima tranquillità agli studenti, alle famiglie, al personale;
2. Invitare le istituzioni scolastiche a comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, le determinazioni finali sulle procedure anti contagio;
3. monitorare costantemente, attraverso gli UU.SS.RR., l'utilizzo delle risorse assegnate e finalizzate alla piena attuazione del Documento tecnico scientifico nonché ad integrarle in caso di necessità;
4. fornire supporto per la formazione, anche in modalità on-line, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, come previsto dalla Convenzione con Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale;
5. dare indicazioni puntuali alle istituzioni scolastiche e agli UU.SS.RR. per le rispettive competenze, secondo quanto previsto dal Documento tecnico scientifico, circa le modalità di esonero dall'esame in presenza per tutto il personale in situazione di fragilità in relazione alla possibilità di contagio per le categorie fragili e con fattori a rischio;
6. assicurare l'attivazione dei protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa, anche al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, secondo quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

7. CONVENZIONE CRI A SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

La convenzione, firmata il 19/05/2020, tra Associazione Croce Rossa Italiana e il Ministro dell'Istruzione supporterà le istituzioni scolastiche nello svolgimento degli Esami di Stato per questo periodo di emergenza Covid-

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

19. Ai sensi dell'art. 2 della presente convenzione, la CRI, per mezzo delle proprie articolazioni territoriali e il proprio personale, fornirà le seguenti prestazioni:

1. realizzazione di incontri in presenza e on-line per la formazione del personale scolastico in materia sanitaria a livello regionale e provinciale (allegato 2);
2. servizio di help desk attraverso il supporto telefonico garantito da medici dell'Associazione CRI (allegato 3);
3. partecipazione di un rappresentante CRI al tavolo nazionale permanete, coordinato dal Ministero dell'Istruzione, e di un rappresentante per ciascun tavolo regionale coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali (allegato 4);
4. supporto alle singole istituzioni scolastiche sede degli Esami di Stato, attivabile su richiesta (allegato 5).

Il preavviso per richiedere supporto alla CRI è di almeno 7 giorni e la richiesta dovrà essere trasmessa via mail dagli Uffici Scolastici Regionali.

Sulla base dell'accordo, la CRI si impegna ad attivare la propria rete territoriale al fine di assicurare le attività di cui sopra, provvedendo a svolgere il servizio attraverso personale adeguatamente addestrato e formato, che dovrà comunque seguire le disposizioni stabilite dal medico competente responsabile della sorveglianza sanitaria delle istituzioni scolastiche.

Sarà compito del personale della CRI anche rispettare e far rispettare le misure previste nei Protocolli di sicurezza sanitaria adottati dal Ministero dell'Istruzione e dalle delle istituzioni scolastiche che verranno forniti prima dell'inizio dell'attività.

Il personale CRI, nell'espletamento delle proprie funzioni, utilizzerà i DPI e ogni altro materiale necessario per svolgere le attività in piena sicurezza, indossando anche una divisa come da proprio capitolato tecnico. Ovviamente il personale CRI sarà coperto da adeguate polizze assicurative RCT ed infortuni.

La convenzione decorrerà dalla data della sottoscrizione e avrà durata fino al termine degli Esami di Stato.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Allegati

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo: ☐ studente ☐ docente ☐ personale non docente

☐ altro _____

nell'accesso presso l'I.I.S. G. B. Pentasuglia di Matera sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Matera, il _____

Firma leggibile

_____

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Allegato 2

Realizzazione di incontri on-line per la formazione del personale scolastico in materia sanitaria a livello regionale e provinciale

1. L'attività di formazione avverrà esclusivamente in modalità on-line su piattaforma Google Meet messa a disposizione da CRI.
2. La CRI non fornirà supporto informatico in caso di malfunzionamenti o difficoltà a connettersi alle sessioni formative.
3. Le sessioni formative prevedono la partecipazione di n°1 lavoratore per ogni Istituto Scolastico.
4. La durata di ogni sessione è di 60min; durante la sessione è permesso ai discenti di porre domande esclusivamente attraverso la chat e per un tempo massimo di 30min oltre il termine della sessione frontale.
5. Le domande e le risposte raccolte alimenteranno un database di FAQ che, periodicamente, verrà inviato al Ministero per opportuna condivisione tra tutti i soggetti coinvolti.
6. La CRI si impegna a concludere la formazione in 7(sette) giorni lavorativi.
7. Il Ministero si impegna a garantire la partecipazione di n°100 lavoratori per ogni sessione.
8. La CRI si impegna ad inviare al Ministero i documenti utilizzati durante le sessioni formative in formato pdf) al fine di distribuirli ai soggetti interessati.

Allegato 3

Servizio di help desk attraverso il supporto telefonico garantito da medici dell'Associazione CRI

1. La CRI dalla data della sottoscrizione dell'accordo garantirà il supporto telefonico dedicato attraverso medici che saranno presenti all'interno della Centrale Unica di Risposta Nazionale.
2. Il personale del Ministero e degli Istituti Scolastici potranno accedere al servizio dedicato componendo il numero 06.5510 e digitando il tasto 8.
3. Il servizio sarà attivo dal lunedì alla domenica dalle ore 9 alle ore 17 e fino al termine de gli Esami di Stato.
4. Il personale medico fornirà indicazioni e supporto sulle misure da adottare e su eventuali dubbi di natura sanitaria che potrebbero emergere durante gli Esami di Stato.
5. Il personale che contatterà l'help desk dedicato dovrà fornire il proprio nominativo, il nome dell'Istituto da cui chiama e la località.
6. La CRI attiverà una casella di posta elettronica dedicata (esami.stato@cri.it) alla quale il persoanle del ministero e degli Istituto Scolastici potrà fare riferimento per ogni dubbio e necessità.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Allegato4

Partecipazione di un rappresentante CRI al tavolo nazionale permanete, coordinato dal Ministero dell'Istruzione, e di un rappresentante per ciascun tavolo regionale coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali

1. I Comitati Regionali della CRI indicheranno un referente per ogni Regione che avrà il compito di coordinare le attività di supporto alle singole istituzioni scolastiche sede degli Esami di Stato.
2. Il Referente sarà una figura non necessariamente sanitaria i cui recapiti (email e telefono) saranno disponibili per il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale.
3. Il Referente raccoglierà – attraverso il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale – le richieste degli istituti scolastici rispetto alla presenza dei Volontari e degli Operatori CRI all'interno degli Istituti stessi ed in base alla disponibilità fornita da ciascun Comitato territoriale della CRI.

Allegato 5

Supporto alle singole istituzioni scolastiche sede degli Esami di Stato, attivabile su richiesta

1. La CRI si impegna a mettere a disposizione la propria rete territoriale ed un operatore di supporto alle sedi di esame.
2. L'attività sarà esclusivamente di tipo informativo e di verifica del rispetto delle misure di distanziamento e di igiene all'interno delle sedi di Esame di Stato.
3. Ogni Comitato prenderà in carico un gruppo limitato di sedi di esame , definito dai rispettivi tavoli regionali.
4. La presenza in termini di ore presso ogni Sede d'Esame potrà variare in funzione del numero di Istituti all'interno di ogni area geografica e dalla disponibilità di ogni singolo Comitato della CRI.
5. La richiesta dovrà essere avanzata al Referente Regionale esclusivamente attraverso l'Ufficio Scolastico Regionale.
6. Il Ministero, prima dell'avvio delle attività, comunicherà alla CRI l'elenco delle sedi dove saranno effettuati gli Esami di Stato.

ULTERIORI INDICAZIONI SUL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO

1. **Tra le informazioni contenute nel protocollo sono presenti:**
   1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in Istituto in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
   2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
   3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, quivi compresi i medici di famiglia e le autorità sanitarie, con particolare riferimento alla permanenza domiciliare fiduciaria e alla quarantena;
   4. l'impegno a rispettare le disposizioni e le istruzioni del presente protocollo nel fare accesso in Istituto e le indicazioni previste per garantire la sicurezza contro il contagio;
   5. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, con l'obbligo di rimanere ad adeguata distanza (1,5 m) dalle persone presenti.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

In caso di lavoratori non dipendenti, il presente protocollo può essere consegnato anche dai soggetti che hanno in carico tali lavoratori (appaltante, agenzia di somministrazione etc.) c) Informazione in Istituto

L' Istituto colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, e nei corridoi di ogni piano, depliant informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali e le regole di igiene personale sono raccomandate nelle aule, negli uffici, nei laboratori, nelle palestre e relativi spogliatoi, nel bar al servizio esclusivo della scuola e nei luoghi comuni.

In prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione delle soluzioni idroalcoliche sono affisse istruzioni specifiche per la corretta pulizia delle mani.

L'Istituto intende prediligere cartellonistica che descriva graficamente e per immagini le principali azioni di prevenzione da adottare.

2. Modalità di ingresso

2.1 Il personale, per l'accesso in Istituto, dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica ed essersi disinfettato con cura le mani tramite la soluzione idroalcolica che sarà posta in prossimità dell'ingresso. Per avere accesso all'istituto sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

La rilevazione della temperatura e della presenza di mascherina avverrà mediante dispositivo automatico. I dati acquisiti non saranno memorizzati o conservati in alcun modo.

Qualora ci sia un malfunzionamento del dispositivo automatico, la rilevazione della temperatura avverrà mediante apposito personale.

Il dipendente incaricato del controllo della temperatura dovrà obbligatoriamente indossare mascherina FP2 o FP3 (senza valvola) e guanti. Durante la misurazione dovrà sempre essere garantita la distanza interpersonale di 1 m.

Se tale temperatura risultasse superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate in luoghi adatti. Il luogo individuato è delimitato all'interno della scuola, il cui accesso sarà indicato dalla persona preposta alla misurazione della temperatura corporea.

Qui il lavoratore permarrà il tempo necessario ad organizzare il rientro in sicurezza al proprio domicilio. Al domicilio il lavoratore contatterà telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

2.2 L'Istituto informa preventivamente i lavoratori, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o probabili COVID-19 o abbia fatto ingresso in Italia da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

2.3. Rispetto della privacy: L'Istituto esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale. In nessun caso i risultati dei rilievi saranno trascritti o resi pubblici.

2.4. Mobilità delle persone all'interno dei luoghi di lavoro

L' Istituto, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei locali e garantire il distanziamento sociale, ha attuato lo smart working là dove possibile (Didattica a distanza, lavoro di segreteria e assistenza tecnica). Per il personale per il quale non è possibile applicare lo SW, si sono stabilite turnazioni che consentono di avere sempre un numero adeguato di lavoratori tale da garantire il distanziamento sociale.

3. Uso spazi comuni.

L' Istituto ha identificato gli spazi comuni e definito le regole per il loro accesso e uso al fine di evitare aggregazioni di persone.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Ingressi: L'Istituto prescrive il distanziamento sociale (minimo 1 m) durante gli accessi. Tale modalità richiede la stretta sorveglianza da parte dei preposti. I percorsi di ingresso e di uscita sono stati differenziati e segnalati.

Spazi per pausa/distributori automatici di bevande calde: per quanto concerne l'utilizzo degli spazi comuni previsti per attività non lavorativa (distributori di alimenti e bevande, spazio timbratrice), l'Istituto prescrive il distanziamento sociale e il divieto di affollamento.

Distributori automatici: l'utilizzatore dovrà disinfettare, tramite soluzione che sarà collocata in prossimità, le parti che vengono toccate prima e dopo l'erogazione del prodotto. Chi attende il proprio turno dovrà rispettare le distanze di sicurezza.

Spazio timbratrice: è vietato sostare presso la timbratrice prima e dopo l'utilizzo. Chi attende il proprio turno dovrà rispettare le distanze di sicurezza.

Per tutti gli spazi comuni, è prevista una buona ventilazione dei locali.

Sarà garantita la costante pulizia e sanificazione delle superfici di comune contatto (pulsantiere, erogatori, cestelli, maniglie, timbratrice, interruttori elettrici, serrature armadi, banconi, sedie ...). Saranno messi a disposizione dei lavoratori: sapone per le mani, prodotti a base di alcool, disinfettanti e salviette monouso per consentire ai lavoratori di pulire le superfici di loro pertinenza.

Spogliatoi e locali comuni dei Collaboratori Scolastici: in questi luoghi è prescrittivo mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m.

L'Istituto sensibilizza i dipendenti sulla necessità di mantenere separati i propri abiti e gli effetti personali evitando l'uso promiscuo di oggetti di uso personale. In ogni caso, gli spogliatoi, sono gestiti in modo tale da eliminare le occasioni di compresenza che non consentano il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro.

Locali senza finestre: Nell'Istituto vi sono pochissimi locali senza finestre. In questi locali è consentito rimanere solo per brevi periodi ed è consentito l'accesso ad una sola persona per volta. E' prescritta l'aerazione tramite apertura della porta da effettuarsi alcuni minuti prima dell'accesso.

4. Ricambio dell'aria.

L'Istituto predispone un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni. Si prescrive che le finestre restino aperte in posizione vasistas durante tutto l'orario di lavoro. Nei locali non dotati di finestre con apertura vasistas è prevista l'apertura ad anta per almeno 10 minuti ogni ora di lavoro.

Il ricambio dell'aria tiene conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro. Durante il ricambio naturale dell'aria saranno evitate condizioni di disagio/discomfort.

5. Modalità di accesso dei fornitori esterni

5.1 Informativa. L'Istituto si impegna a comunicare ai fornitori le procedure di ingresso possibilmente almeno 24 ore prima dell'accesso, utilizzando dove possibile la modalità informatica. Laddove ciò non fosse possibile, viene effettuata la consegna, prima dell'ingresso in istituto, di una informativa scritta contenete tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i fornitori durante la permanenza nei locali o negli spazi Istituto. Particolare attenzione viene posta alla comprensione delle comunicazioni da parte del personale straniero.

5.2 Procedura di ingresso nei locali. Le procedure per l'accesso diretto dei fornitori di beni o servizi ai locali e negli spazi di interesse (es.: manutenzioni, riparazioni, consegna materiale, ecc...) sono le stesse a cui dovranno sottostare i lavoratori dell'Istituto.

5.3 Gli autisti dei mezzi di trasporto devono indossare guanti e mascherina chirurgica per poter accedere nel perimetro dell'Istituto, anche esterno. In caso contrario verrà negato l'ingresso. Durante la fase di carico/scarico, dovrà essere garantita la distanza di sicurezza tra i lavoratori esterni e i lavoratori dell'Istituto.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

5.4 Nel caso di consegne di pacchi da recapitare all'interno dell'Istituto, anche effettuate da riders o altri vettori, l'addetto alla consegna dovrà indossare guanti e mascherina. Il pacco o la busta saranno consegnati ad un addetto dell'Istituto, che indosserà DPI (guanti e mascherina FP2-FP3 senza valvola o, in mancanza, chirurgica), che provvederà a collocarli su un apposito tavolo predisposto presso l'ingresso, dove effettuerà la disinfezione tramite sostanza messa a disposizione dall'Istituto. Dovrà sempre essere garantita la distanza di sicurezza.

Saranno privilegiate modalità per l'espletamento delle pratiche amministrative in modalità telematica. L'eventuale firma di avvenuta consegna sarà apposta presso l'ingresso da un delegato provvisto di DPI (guanti e mascherina FP2-FP3 o, in mancanza, chirurgica).

5.5 Accesso agli uffici. L'Istituto organizza, ove possibile, su appuntamento le eventuali relazioni con fornitori, clienti, studenti, genitori, riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si rispettano le seguenti regole e procedure

- Mantenere la distanza di almeno un metro
- Dotarsi di guanti e mascherine per ricevere e firmare la documentazione
- Per gli sportelli front-office e le postazioni dove è previsto il colloquio tra personale esterno e quello interno si prevede installazione di barriere trasparenti in vetro adatte al passaggio di documenti. Gli altri accessi sono interdetti.
- E' consentito l'accesso al front office ad una persona per volta, in modo da evitare assembramenti, rispettando sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
- Gli accessi saranno organizzati preferendo la modalità su appuntamento
- Sarà garantito un adeguato ricambio d'aria degli ambienti
- Negli spazi di ricevimento sono installati distributori di soluzione disinfettante, contenitori per rifiuti ad apertura automatica o a pedale.

6. Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico saranno effettuate come descritto al punto 5. E' prescrittivo indossare i DPI (guanti e mascherina FP2-FP3 senza valvola o, in mancanza, chirurgica) e mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

7. Appalti dell'Istituto

7.1 L'Istituto comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali. Gli appalti assegnati dall'Amministrazione Provinciale di Brindisi, dovranno essere comunicati anticipatamente e l'Istituto comunicherà all'Amministrazione Provinciale le procedure di sicurezza anti-contagio adottate dall'Istituto. Sarà valutata caso per caso la possibilità di elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali. L'Istituto si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure convenute o comunicate.

7.2 Accesso ai servizi igienici. Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici a personale esterno, l'Istituto ospitante riserva servizi dedicati e mette a disposizione dispenser con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani. Laddove non siano disponibili servizi igienici da dedicare al personale esterno, si può fare ricorso a bagni chimici, dotati di lavamani con distributore per sapone e asciugamani di carta. In ogni caso si predispone la presenza di detergenti e asciugamani a perdere nei locali che ospitano i lavabi.

Per situazioni temporanee, i servizi saranno condivisi, incrementando contestualmente le attività di pulizia che dovranno essere ripetute più volte al giorno in base alla frequenza d'uso degli stessi.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

8. Pulizia e sanificazione in Istituto

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Per la pulizia e la sanificazione si fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e al Rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) COVID-19, n. 5/ 2020).

8.1 PULIZIE QUOTIDIANE:

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, telefoni, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). Le operazioni di pulizia quotidiane consisteranno nel lavaggio delle superfici con acqua e detersivo e successivamente nella sanificazione utilizzando prodotti adeguati allo scopo di eliminare la presenza del virus sulle superfici.

Il personale addetto alla pulizia provvede ad arieggiare abbondantemente gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia.

I lavoratori con postazione e strumentazione propria, provvederanno, prima dell'inizio dell'attività, a sanificare l'intera postazione con prodotti messi a disposizione. La stessa operazione dovrà essere

effettuata alla fine del proprio turno lavorativo. Tutto ciò non esclude le ordinarie operazioni di pulizia generale che dovranno essere effettuate dal personale designato.

Attrezzature di lavoro condivise: sarà evitato, laddove possibile, l'utilizzo promiscuo di attrezzature. E' pertanto predisposta una dotazione individuale e strettamente personale almeno delle parti di tali attrezzature che vengono a diretto contatto con le mani o con il viso del lavoratore evitandone l'uso promiscuo (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, telefoni, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti ...) In via solo transitoria e in attesa di ricevere una fornitura adeguata, viene realizzata una scrupolosa pulizia e disinfezione.

Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori, saranno oggetto di specifica attenzione e pulizia, anche con riguardo ad una attenta informativa agli utilizzatori. L'Istituto adotterà opportune istruzioni per il personale interno addetto alle pulizie affinché sia dedicata particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (erogatori automatici, ecc ...) e delle installazioni (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, telefoni, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. L'Istituto adotta ogni azione funzionale a consentire che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

I bagni saranno oggetto di particolari attenzioni. In ogni bagno saranno collocati un erogatore di sostanza disinfettante/detergente per le mani. Terminato l'uso dei servizi, l'utente provvederà a disinfettare le superfici toccate (interruttore, seduta wc, tasto della cassetta di risciacquamento, rubinetto...). Prima di uscire dai servizi è obbligatorio il lavaggio delle mani.

8.2 SANIFICAZIONE:

L'Istituto procede alla sanificazione, come previsto dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale - nelle ipotesi di:

a) presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. E' necessario procedere alla sanificazione dell'ambiente, mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione, si procede alla pulizia prima con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% oppure con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio;

b) indicazione del medico competente, che può altresì disporre una opportuna periodicità, con riguardo anche alla tipologia degli spazi.

L'Istituto si riserva di valutare la possibilità di sospendere temporaneamente l'attività, in occasione della sanificazione, al fine di garantir una maggiore efficacia dell'intervento.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

8.3 L'Istituto provvede alla registrazione delle operazioni di sanificazione e a richiedere alla ditta incaricata la documentazione attestante la correttezza del lavoro effettuato che dovrà essere condotto come da circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

9. Precauzioni igieniche personali

I lavoratori sono informati in merito all'importanza dell'igiene personale, che se eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

E' esposto in tutti i locali igienici un depliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia delle mani, a cui tutti dovranno attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici, sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di soluzioni idroalcoliche per la pulizia delle mani raccomandandone un frequente uso. In prossimità del distributore è affisso un depliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani. I lavoratori sono informati che il corretto e frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone costituisce il metodo migliore per garantire una adeguata igiene.

L'Istituto assicura che tutte le persone presenti o che vi accedono, abbiano la possibilità di effettuare una adeguata igiene delle mani con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna. Particolare attenzione sarà riservata alla pulizia dell'erogatore dei prodotti.

10. Dispositivi di protezione anti-contagio (DPI)

10.1 L'Istituto ritiene che le misure tecniche ed organizzative sono considerate più efficaci nel ridurre al minimo l'esposizione a SARS-CoV-2, pertanto ha disposto che il passaggio di documenti avvenga solo al front-office dell'ufficio alunni in direzione.

Sempre, qualora si debbano incontrare persone provenienti dall'esterno, è prescrittivo l'uso di mascherina FP2 o FP3 (entrambe senza valvola). In carenza si potranno utilizzare mascherine chirurgiche ponendo la massima attenzione al rispetto della distanza di sicurezza.

Qualora la distanza di sicurezza non possa essere assicurata e in carenza di mascherina FP2 o FP3 (senza valvola), l'attività non potrà essere svolta.

L'Istituto metterà a disposizione del personale mascherine chirurgiche monouso. I dipendenti saranno istruiti circa la modalità corretta d'uso e smaltimento, attraverso la visione di filmati prodotti da INAIL e ISS e anche con opportuna cartellonistica che verrà collocata in luoghi visibili.

Le mascherine chirurgiche dovranno essere marcate CE ai sensi della Direttiva 93/42 CE - Dispositivi Medici (da maggio sostituito dal Regolamento 2017/745 UE) oppure "validate" in deroga da parte dell'Istituto Superiore di Sanità. Una idonea fornitura di mascherine chirurgiche e di filtranti facciali FFP2 o FFP3 è garantita agli addetti al primo soccorso.

10.2 L'Istituto mette a disposizione dei lavoratori guanti monouso, conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

10.3 Relativamente al personale ATA si specifica quanto segue:

- I Collaboratori scolastici e gli Assistenti tecnici dovranno indossare sempre i guanti oltre alla mascherina Chirurgica
- Il Personale amministrativo potrà togliere i guanti dopo aver disinfettato la propria postazione di lavoro e dovrà comunque sempre indossarli ogni volta che esce dal proprio ufficio.

Sono fatte salve tutte le prescrizioni per l'uso dei DPI per particolari compiti riportati nel protocollo.

10.4 L'Istituto pone particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID-19 e dei fazzoletti di carta venuti a contatto con secrezioni, che devono essere smaltiti alla stessa maniera dei DPI. Tali rifiuti provenienti dalle utenze non domestiche devono essere assimilati ai rifiuti urbani e devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

L'Istituto ha collocato appositi contenitori per lo smaltimento dei DPI.

11. Organizzazione Istituto

L'Istituto organizzerà il lavoro utilizzando dove possibile tutte le forme di flessibilità con l'obiettivo di salvaguardare la salute dei lavoratori.

a) L'Istituto, per le attività d'ufficio utilizzerà il ricorso allo smart working, o lavoro a distanza per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza, compatibilmente con le esigenze organizzative.

b) L'Istituto rimodulerà il lavoro dei collaboratori scolastici in maniera da limitare al massimo la presenza di personale nel luogo di lavoro.

c) L'Istituto imposterà un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e garantire la distanza interpersonale.

d) L'Istituto ha sospeso e annullato tutti i viaggi di istruzione, gli stage, i soggiorni studio, nazionali e internazionali e l'alternanza scuola-lavoro, anche se già concordate o organizzate.

e) L'Istituto gestirà i rientri al lavoro del personale assente dal servizio a qualsiasi titolo, avendo cura di rispettare le vigenti prescrizioni sanitarie nonché con i contenuti del presente protocollo di sicurezza anti-contagio.

12. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti, l'Istituto dedica una porta di entrata e una porta di uscita dall'edificio e predispone, nei punti di ingresso ed uscita, la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

13. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

L'Istituto limita il più possibile gli spostamenti interni.

L'Istituto privilegia le riunioni a distanza attraverso la piattaforma Meet Google.

Solo nei casi di estrema urgenza ed indifferibilità, potranno essere tenute riunioni in presenza.

Le riunioni in presenza saranno organizzate in modo da limitare sia il numero dei partecipanti che la durata. In ogni caso, sarà garantito il distanziamento interpersonale aumentato a 1,5 m, un'adeguata pulizia/areazione dei locali e l'uso obbligatorio della mascherina chirurgica da parte dei partecipanti. Ogni riunione in presenza deve essere espressamente autorizzata dal datore di lavoro.

La formazione non necessaria è rinviata, salva la possibilità della formazione a distanza, da svolgersi con modalità adeguate da personale esperto/qualificato. Sarà in ogni caso garantita la formazione in materia di salute e sicurezza.

14. Gestione di una persona sintomatica in Istituto

a) Qualora nel periodo di presenza in Istituto insorgano sintomi influenzali ad un lavoratore, l'Istituto provvede ad isolarlo nel locale appositamente individuato nel piano seminterrato.

In particolare, nel caso in cui il dipendente sviluppi febbre e/o sintomi respiratori quali la tosse, deve avvisare immediatamente il datore di lavoro o, in sua assenza, i sostituti.

Il dipendente incaricato del controllo della temperatura dovrà obbligatoriamente indossare mascherina FP2 o FP3 (senza valvola) e guanti. Durante la misurazione dovrà sempre essere garantita la distanza interpersonale di 1 m.

Se tale temperatura risultasse superiore ai 37.5, il dipendente in tale condizione sarà momentaneamente isolato presso il luogo individuato e delimitato nel seminterrato dell'edifico scolastico, il cui accesso sarà indicato dalla persona preposta alla misurazione della temperatura corporea.

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Qui il lavoratore permarrà il tempo necessario ad organizzare il rientro in sicurezza al proprio domicilio. Al domicilio il lavoratore contatterà telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

In caso di isolamento saranno rispettate le norme di legge concernenti la riservatezza e la dignità del lavoratore;

b) in caso di riscontro di un caso accertato COVID-19, l'Istituto mette a disposizione delle Autorità sanitarie, le informazioni utili a favorire l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" in collaborazione con il medico competente ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

15. Sorveglianza sanitaria/medico competente

Il Medico Competente ha contribuito alla definizione del presente Protocollo per quanto di competenza e, nell'ambito delle attribuzioni previste dal D.Lgs 81/08. Collabora con DdL e RSPP nella definizione di misure di prevenzione a tutela dei lavoratori con specifica attenzione ai portatori di fragilità ed alle lavoratrici in stato di gravidanza. In particolare collabora:

a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali

b) sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro. Inoltre è invitato:

c) ad offrire massima collaborazione ai colleghi del Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria nell'ambito delle indagini epidemiologiche per la individuazione di contatti stretti e ai medici di medicina generale per la gestione delle quarantene e per la riammissione al lavoro dei lavoratori;

d) ad adottare il protocollo previsto dalle autorità sanitarie con riguardo alla sorveglianza sanitaria in periodo di emergenza.

16. Applicazione e verifica

Per l'applicazione e la verifica delle regole inserite nel presente documento è stato nominato un comitato composto da RLS, ASPP, RSPP, e DdL di cui all'art.13 del protocollo nazionale del 14.3.2020.

Della costituzione del comitato saranno informati i lavoratori.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993